

T.C
SULUOVA KAYMAKAMLIđI
ŞEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Şeker İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Şeker İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

İbrahim Agah ÇİÇEK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
EKLER:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış

ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim Agah ÇİÇEK	Okul Müdürü	Resul KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı
Resul KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	Öğretmen	İsa KAVAK
Nedim ÇOKSÖYLER	Öğretmen	Öğretmen	Aynur AYTAP
Salih ÖNAL	Okul Aile Bir. Başkanı	Öğretmen	Nedim ÇOKSÖYLER
Orhan AKKAYA	Okul Aile Bir. Tms.	Gönüllü Veli	Murat ESEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilçemize yapılan Şeker Fabrikası ile birlikte fabrikada çalışan işçilerin çocuklarına hizmet amacıyla yapılmış ve 1956-1957 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Fabrikanın sınırları içinde yapıldığından ismi Şeker İlkokulu olarak verilmiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi sebebiyle ilköğretim okuluna çevrilmiştir. Okul binasının ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle 2000 yılında Şeker Fabrikasından okul arsası 49 yıllığına kiralanarak ek bina temeli atılmıştır. Ek bina 2001-2002 öğretim yılında hizmete girmiştir. Bu ek bina 2012-2013 öğretim yılıyla beraber 4+4+4 sistemine geçilmesiyle ortaokula dönüştürülmüştür. Kurumumuz 6-11 yaş aralığındaki öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bir kurumdur. Okulumuzda tek binada 10 derslikte toplam 237 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 2 si görevlendirme toplam 10 sınıf öğretmeni ve 1 i görevlendirme 2 branş öğretmeni görev yapmaktadır. 2018 yılında Beslenme Dostu Okul belgesi almaya hak kazanan okulumuz adına 2019 yılında da Beyaz Bayrak almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA		İlçesi: SULUOVA			
Adres:	Şeker Mah. Atatürk Bul. No189	Coğrafi Konum (link):	Konum için tıklayınız.		
Telefon Numarası:	0 358 417 18 32	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	726415@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://suluovasekerilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726415	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete Giriş Tarihi: 1957		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	121	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	116		Erkek	3
	Toplam	237		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23,7		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50,63	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,5 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	7	10
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
İŞ-KUR Çalışanı	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	8	9	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	415	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35,8	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	19	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	844	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5140			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1 - A	16	6	22
1 - B	14	10	24
2 - A	14	9	23
2 - B	7	15	22
2 - C	9	9	18
3 - A	11	15	26
3 - B	14	16	30
4 - A	14	12	26

4 - B	13	11	24
4 - C	9	13	22
Genel Toplam	121	116	237

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps

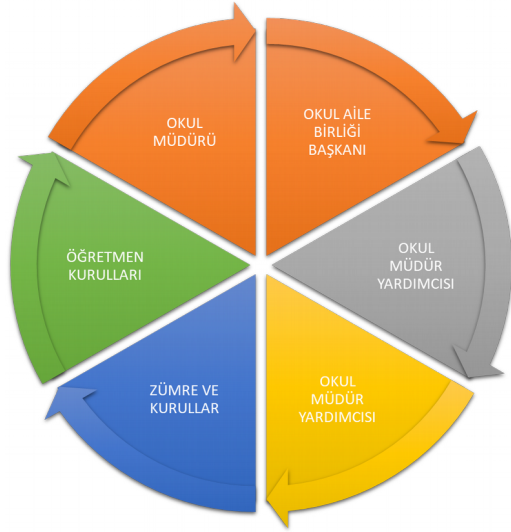
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	6.270	7.464
2018	9.701,86	10.755,88

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70	10	5	10	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	65	10	10	5	10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	25	15	5	20	35
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	45	15	25	10	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	71	17	6	2	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19	38	10	6	27
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	51	14	18	10	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	43	45	5	2	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	26	5	3	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	45	15	25	10	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	55	10	5	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	60	12	13	8	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55	15	10	10	10

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	76	24	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	85	15	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	50	25	25	8	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	80	10	10	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	40	20	20	20	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36	24	7	13	20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	23	38	0	15	23
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	70	20	8	2	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	31	23	31	15	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	56	20	14	5	5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	66	18	10	6	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	15	23	38	15	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	46	30	16	8	0

Veli Anketi Sonuçları:

		KATILMA DERECEŚİ (%)				

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulun Olumlu Yönleri	Okulun Olumsuz Yönleri
Okulun düzenli olması Okulu temizleyenlerin olması Okulda yapılan etkinlikler Eğlenceli bir okul olması Okulun güvenli olması Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması Okulun bahçesinde oyun alanlarının olması Kursların olması Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması Yarışmaların yapılması Öğretmenlerin iyi olması Bahçenin güvenli olması Görüşlerimin dikkate alınması	Akıllı tahtaların olmaması Kütüphanenin olmaması Oyun parkının olmaması

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulun Olumlu Yönleri	Okulun Olumsuz Yönleri
Kurum kültürünün yerleşmiş olması	Kütüphanenin olmaması
Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması	Spor salonunun olmaması
Deneyimli insan kaynakları	Teknolojik teçhizatın eski olması
Tercih edilen bir kurum olması	Binanın eski olması
Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması	
Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir yönetim yapısının olması	
Şehir merkezinde olması	

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulun Olumlu Yönleri	Okulun Olumsuz Yönleri
<p>Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.</p> <p>Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.</p> <p>İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.</p> <p>Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.</p> <p>Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.</p> <p>Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.</p> <p>Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.</p> <p>Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.</p>	<p>Fiziki yapısının eksik olması</p> <p>Kütüphane olmaması</p> <p>Konferans salonu olmaması</p>

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Hazırbulunuşluk seviyelerinin iyi olması• Devamsızlık sorununun fazla olmaması• Öğrencilerin öğrenmeye istekli oluşları• Uyum içerisinde olmaları• Okul kurallarına uymaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Uzun yıllar bir arada çalışıyor olmaları• Görev sorumluluklarının bilincinde olmaları• Çalışmalarında özverili ve yönetim ile uyum içerisinde olmaları• Öğretmenlerin bütün öğrencileri kendi öğrencisi gibi görmeleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul tarafından istenilenleri yapmaya gayretli olmaları• Okul yönetimi ve öğretmenler tarafından hiçbir öğrenciye ayrımcılık yapılmadığının farkında olmaları• Veli toplantılarına katılımın yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Ulaşımın kolay olması• Okul bahçesinin geniş olması

	<ul style="list-style-type: none"> •Tercih edilen bir okul olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> •Her sınıfta internet, bilgisayar ve projeksiyon olması •Okulun her yerinin güvenlik kameraları ile takip edilmesi •Okul yönetiminin okul demirbaşlarının arızalarını giderebilmesi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> •Veliler tarafından yapılan yardımların okul ihtiyaçlarının önceliklerine göre harcanması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> •Kurum kültürünün oluşturulmuş olması •Yöneticilerin demokratik bir yönetim anlayışı içerisinde olmaları •Alınan kararların ortaklaşa alınması •Yöneticilerin çalışanların ve öğrencilerin taleplerini imkânlar dâhilinde gerçekleştirilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> •Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının fazla olması • Okuma alışkanlıklarının yetersizlikleri • Çevre ve temizlik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin teknolojik araçların kullanımında karşılaşılan sorunlara müdahale edememesi • Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çıkışı öğrencilerini almak isteyen velilerimizin gereksiz gürültüye sebebiyet vermesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Binanın çok eski olması • Dersliklerin yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflardaki teknolojik araçların eski olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçları karşılayacak düzeyde desteğin yapılmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin telefon numaraları değişikliklerini yönetime bildirmemeleri

	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu öğrenci ve velileri ile yaşanan iletişim sorunları
--	--

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Belediye ve diğer kurumlarla iletişim içinde olunması• Bakanlığımızın “ katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin okula destek sağlamaları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okula komşu olan velilerimizin okula sahip çıkmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda internetin olması• Bilgisayar, projeksiyon ve fotokopi makinelerinin olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul içme suyu ve kanalizasyon sisteminin olması

Tehditler

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin olmaması• Velilerin sosyo-ekonomik düzeyindeki farklılıklar• Okullarda kullanılan teçhizatın bakım ve onarımlarının yüksek meblağlarda olması ve okulun karşılamakta zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile sayısının giderek artması• Kayıt alanımızın dışında öğrencilerin gelmesi nedeniyle özel servis taşımacılığının yapılması• Her türlü medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması• Velilerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının

	aynı oranda olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• İnternet hızımızın düşük olması• Akıllı tahtaların olmayışı• Bilgisayarların ömürlerini tamamlamış olması• Sürekli gelişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun Şeker fabrikasının sınırları içinde olması• Yeni nesillerde çevre bilincine olan duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği

2	Okullaşma Oranı
3	Okula Devam - Devamsızlık
4	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik İmkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Okul Sağlığı ve Hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan

hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	90	95	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,75	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	1. Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	1. sınıf öğretmenleri ve Okul Yönetimi	Eylül ayının ilk haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Öğretmeni (Varsa) Öğretmenler Veliler	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Öğretmeni (Varsa) Öğretmenler Veliler	Eğitim öğretim süresince
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	50	60	70	80
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı	70	75	80	85	90	100
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	120	130	140	150	160	170

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.4	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	20	80	90	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	85	90	92	95	97	98
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla	Okul Müdürü	Eğitim öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.		
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı (%)	25	80	90	90	100	100
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	10	15	20	25	30	35

PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	0	10	15	20	25	30
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin	Okul Müdürü	Görevleri süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	
3.2.4	Okulumuzdaki mevcut imkânlar dâhilinde öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	11000	12000	13000	14000	60000
TOPLAM	10000	11000	12000	13000	14000	60000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.